

(Junior) Accountmanager

Functieomschrijving:

Je benadert telefonisch consumenten voor het maken van afspraken voor onze Senior Accountmanagers. Je voert het gesprek en doet eventueel een aanbod voor onze producten/abonnementsen.

Afhankelijk van kennis en kunde (ervaring) kunnen in goed overleg met de kandidaat extra taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden aan de opdracht worden toegevoegd.

Functie eisen:

Je bent leergierig, zelfstandig en verder beheers je de onderstaande werkzaamheden goed:

- Verzamelt klant-, product- en/of marktinformatie
- Doet voorstellen voor het verkoopplan
- Stelt een activiteitenplan op
- Voert accountanalyses uit
- Stelt accountplannen op
- Coördineert de uitvoering van verkoop- en accountplannen en evalueert de plannen
- Bereidt het verkooptraject/-gesprek voor
- Acquireert klanten en/of opdrachten
- Verkoopt productgericht
- Verkoopt behoeftegericht
- Stelt offertes op en brengt ze uit
- Onderhandelt met de klant/account
- Voert aftersales uit
- Bewaakt de voortgang van het verkooptraject bij de account
- Signaleert en behandelt klachten
- Voert promotieactiviteiten uit
- Beheert relaties

Aantal uren per week:

40 (of minder in overleg)

Contactpersoon:

Dhr. Han Magilse

E-mailadres:

han.magilse@s-computers.nl

Salarisindicatie:

Onkostenvergoeding en bonus bij goed eindresultaat (mede afhankelijk van kennis en ervaring)